

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол от 11. 09. 2025 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 22. 09. 2025 г. № 388

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Троценко О.А.

« 11 » 09 2025 г.

г. Балаково
2025 г.

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум». (Далее – ГАПОУ СО «БПТ»).
- 1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актами и документами:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2025 г.);
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
 - Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
 - Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
 - Письмом Минобрнауки России от 20.05.2014 № АК-1427/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических

- рекомендаций» с методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (с методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ);
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
 - Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
 - Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»)
 - Уставом ГАПОУ СО «БПТ» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

2. Содержание и виды реализуемых программ дополнительного профессионального образования

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование в ГАПОУ СО «БПТ» реализуется посредством дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

- 2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГАПОУ СО «БПТ», с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации¹.
- 2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации².
- 2.5.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения³.
- 2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации⁴.
- 2.6.1. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.76 п.9

² Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.76 п.4

³ Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» п 11.;

⁴ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.76 п.5

2.6.2. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.6.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В состав дополнительной профессиональной программы, при необходимости, могут быть включены иные материалы.⁵

2.7. Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) включает:

- цель,
- основные характеристики образования: объем, содержание, планируемые результаты;
- организационно-педагогические условия;
- учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся)⁶,
- календарный учебный график (с указанием срока начала и периода обучения),
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты,
- оценочные и методические материалы,
- формы аттестации⁷.

⁵ П.11. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

⁶ Ст.2, п.22 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

⁷ П.11. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- 2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг).
- 2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 2.10. ГАПОУ СО «БПТ» самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ГАПОУ СО «БПТ».
- 2.12. Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются ГАПОУ СО «БПТ», утверждаются директором в начале учебного года, и может быть использована для всех групп, набранных по данной программе в течение учебного года. (Для каждой вновь набранной группы составляется учебный план, график учебного процесса и расписание учебных занятий).
- 2.14. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

3. Порядок зачисления на дополнительные профессиональные программы

- 3.1. Требования к зачисляемым на дополнительные профессиональные программы:
 - 3.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.⁸
- 3.1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ могут быть допущены лица, получившие начальное профессиональное образование до 1 сентября 2013 г. (Т.к. согласно ч. 1 ст. 108 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу данного Федерального закона, приравниваются к уровням образования, установленным новым Федеральным законом. Начальное профессиональное образование приравнено к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Следовательно, лица, успешно закончившие учреждения начального профессионального образования и получившие соответствующие дипломы о начальном профессиональном образовании, считаются имеющими среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и могут обучаться по дополнительным профессиональным программам по новому Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.1.3. В качестве дополнительных требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.
- 3.1.4. Дополнительные требования к поступающим отражаются в дополнительной профессиональной программе. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок если это необходимо.

⁸ Ст.76, п.16 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в редакции от 23.07.2025 г.);

- 3.1.5. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе вступительных испытаний (если они предусмотрены дополнительной профессиональной программой), личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 3.1.6. ГАПОУ СО «БПТ» вправе самостоятельно определить дополнительные требования к уровню образования, подготовки или практического опыта поступающего на обучение, необходимые для освоения программы с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы с учетом требований профессионального стандарта по соответствующей специальности.
- 3.2. Зачисление на дополнительные профессиональные программы лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование:
- 3.2.1. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лица, получающие одновременно среднее профессиональное или высшее образование должны предоставить справку об обучении (или иной документ, подтверждающий факт обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования).
- 3.2.2. При зачислении на дополнительные профессиональные программы своих студентов, одновременно осваивающих программы СПО в ГАПОУ СО «БПТ», их статус «лицо, получающее СПО» может быть подтверждено приказом о зачислении на программы СПО.
- 3.3. Зачисление на дополнительные профессиональные программы лиц без гражданства и иностранных граждан:
- 3.3.1. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Законодательно права иностранных граждан на получение образования в России закреплено в статье 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2025 г.)
- 3.3.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного

образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

- 3.4. Зачисление на дополнительные профессиональные программы инвалидов и лиц с ОВЗ:
- 3.4.1. На дополнительные профессиональные программы на общих основаниях могут быть зачислены инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.5. Зачисление оформляется приказом о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.
- 3.6. Лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются слушателями (обучающимися).
- 3.7. По требованию слушателя на время обучения в ГАПОУ СО «БПТ» ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.
- 3.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ГАПОУ СО «БПТ» самостоятельно по мере комплектования групп.
- 3.9. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование должны предоставить документы:
- заявление,
 - анкету,
 - копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку, подтверждающую обучение по программам СПО и ВО;
 - иные документы, предусмотренные Порядком оказания платных образовательных услуг.
- 3.10. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом ГАПОУ СО «БПТ» Порядком приема на дополнительные профессиональные программы.

4. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

- 4.1. Зачисленные слушатели комплектуются в группы.
- 4.2. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой.

- 4.3. Учебная нагрузка обучающихся по дополнительным профессиональным программам законодательством не регламентируется, определяется в соответствии с категорией слушателей, запросом заказчиков образовательной услуги и особенностями программы.
- 4.4. Расписание должно предусматривать обязательный перерыв на обед после 4 часов учебных занятий.
- 4.5. Расписание учебных занятий составляется с учетом пожеланий слушателей группы, заказчиков образовательной услуги, в том числе возможно в выходные дни.
- 4.6. Освоение дополнительных профессиональных программ студентами ГАПОУ СО «БПТ», осваивающими одновременно программы СПО в своей образовательной организации, обучение осуществляется в свободное время, за пределами основного расписания учебных занятий.
- 4.7. Учебные и практические занятия проходят в учебных аудиториях ГАПОУ СО «БПТ», на стажировочных площадках ГАПОУ СО «БПТ», в организациях и на предприятиях, являющихся базами практики. Так же могут осуществляться выезды на территорию заказчика для оформления документации, проведения консультаций, выдачи документов о квалификации и т.д.
- 4.8. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «БПТ» может осуществляться в течение всего календарного года.
- 4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.10. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:
- лекции,
 - практические и семинарские занятия,
 - лабораторные работы,
 - круглые столы,
 - мастер-классы,
 - мастерские,
 - деловые игры,
 - ролевые игры,
 - тренинги,
 - семинары по обмену опытом,
 - выездные занятия,

- консультации,
 - выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы;
 - другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 4.11. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, в период освоения программы имеют право в полном объеме использовать методическую, материально-техническую базу ГАПОУ СО «БПТ» и библиотечные ресурсы.
- 4.12. Для инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья создана доступная среда, обеспечивающая возможность передвижения и обучения по избранной программе.

5. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются в форме:
- очной,
 - очно-заочной,
 - заочной.
- 5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться:
- как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно);
 - полностью или частично в форме стажировки;
 - путем сетевых форм взаимодействия с иными образовательными учреждениями при реализации совместных программ;
 - полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий⁹;
 - формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором.
- 5.3. При реализации дополнительных профессиональных программ могут быть применены следующие модели использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения¹⁰:
- исключительно дистанционное обучение;
 - частичное использование дистанционных образовательных технологий.

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

¹⁰ Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»

- 5.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
- Свое согласие на освоение дополнительной профессиональной программы по модульно-накопительной системе слушатель указывает в заявлении.
 - Модульно-накопительная система позволяет конструировать индивидуальный образовательный маршрут слушателя с учетом профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает.
 - Срок обучения по модульно-накопительной системе не должен превышать 1 год.
 - Повышение квалификации слушателей, осуществляемое по модульно-накопительной системе, базируется на суммировании результатов освоения каждого из учебных модулей в структуре образовательной программы, по которой ведется обучение.
 - По итогам освоения каждого учебного модуля слушатель проходит аттестацию.
 - После успешного прохождения итоговой аттестации по модулю слушатель получает удостоверение о повышении квалификации на соответствующее количество часов (от 16 часов).
 - По результатам освоения нескольких модулей (в суммарном объеме не менее 72 часов) слушателю выдается документ о квалификации на общее количество часов.
- 5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется только в том случае, если программа реализуется в форме стажировки.
- 5.6. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом (наименование локального акта организации) с учетом Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369.

5.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.7.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.7.2. Содержание стажировки определяется ГАПОУ СО «БПТ» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

5.7.3. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.7.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.7.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.8. Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) могут предусматривать самостоятельную работу слушателей. Наличие и объем самостоятельной работы определяется конкретной программой.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 6.1 Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена дополнительной профессиональной программой.
- 6.2 Основные типы практик: учебная и производственная. Практика может быть реализована в следующих видах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.
- 6.3 Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.
- 6.4 Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.
- 6.5 В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в ГАПОУ СО «БПТ». Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.
- 6.6 Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ГАПОУ СО «БПТ» и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.
- 6.7 Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров между ГАПОУ СО «БПТ» и предприятиями, учреждениями и организациями.
- 6.8 Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются разработчиками дополнительной профессиональной программы.
- 6.9 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 7.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной программой.
- 7.2. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки может состоять из Итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.
- 7.3. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации может состоять из междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы (программы, пособия, методики, инновационного проекта и т.д.), защиты расчетно-графической работы, проекта, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных программой повышения квалификации.
- 7.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах и чатах¹¹.
- 7.5. Итоговая аттестация при сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется организацией, заключившей договор об образовании с заказчиком.
- 7.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются ГАПОУ СО «БПТ» самостоятельно в «Положении о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам» и фиксируются в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке.
- 7.7. Проведение итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и

¹¹ Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)

профессиональной переподготовки) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором ГАПОУ СО «БПТ».

8. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 8.1. Лица, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают *удостоверение о повышении квалификации* установленного образца.
- 8.2. Лица, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают *диплом о профессиональной переподготовке* установленного образца.
- 8.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации (диплома о среднем профессиональном или высшем образовании) или после его получения.
- 8.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации (дипломе о профессиональной переподготовке), дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации
- 8.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГАПОУ СО «БПТ».
- 8.6. Документ о квалификации выдается на бланке, образец заполнения которого самостоятельно установлен ГАПОУ СО «БПТ», утвержден приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» и описан в локальном

нормативном акте «Положение о разработке, выдаче и учету документов о квалификации и об обучении».

- 8.7. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном ГАПОУ СО «БПТ».
- 8.8. Документы о квалификации выдаются слушателям не позднее 10 рабочих дней с даты отчисления с программы. Выдача документов о квалификации осуществляется одним из способов, который слушатель указывает в заявлении: лично в руки, почтой России, курьерской службой.
- 8.9. Дата выдачи документа о квалификации устанавливается единая для всей группы. В случае очной выдачи – назначенная дата вручения документов о квалификации всем слушателям группы. При отправке по почте России или курьерской службой – дата отправки документов о квалификации, зафиксированная документами об отправке.
- 8.10. Сведения о документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации и дипломах о профессиональной переподготовке) лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов¹²

9. Порядок отчисления с программ дополнительного профессионального образования

- 9.1. Слушатели программ повышения квалификации, выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются приказом с выдачей удостоверения о повышении квалификации.
- 9.2. Слушатели программ профессиональной переподготовки, выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются приказом с выдачей диплома о профессиональной переподготовке.
- 9.3. Слушателей, осваивающих одновременно программы среднего профессионального или высшего образования, выполнивших условия

¹² Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825

«О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»

договора и успешно прошедших итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации или профессиональной переподготовки):

- отчисляют приказом с выдачей документа о квалификации в том случае, если диплом о среднем профессиональном или высшем образовании получен до окончания дополнительной профессиональной программы;
- отчисляют приказом (без выдачи документа о квалификации), в котором указано, что документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) будет выдан после получения и предоставления диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, в том случае, если обучение по программе СПО или ВО еще продолжается¹³. В этом случае выдается справка о периоде обучения и выписка из приказа об отчислении с отсроченной выдачей документа о квалификации, подтверждающая окончание обучения по дополнительной профессиональной программе.

9.4. До завершения обучения отчисляются слушатели, с которыми досрочно расторгнут договор об оказании платных образовательных услуг. В этом случае оформляется приказ об отчислении без выдачи документа о квалификации.

9.5. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу¹⁴.

9.6. Отчисление слушателей, являющихся одновременно студентами ГАПОУ СО «БПТ», с основных образовательных программ СПО, влечет за собой расторжение договора об оказании платных образовательных услуг и отчисление с дополнительной профессиональной программы, так как при отчислении с основной программы СПО такой слушатель теряет статус «лицо, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование», дающий ему право осваивать параллельно дополнительную профессиональную программу.

9.7. Студентов ГАПОУ СО «БПТ», оформивших приказом академический отпуск по основной профессиональной программе СПО, считать

¹³ Ст.76, п.16 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

¹⁴ Ст.60, п.12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

находящимся в академическом отпуске и по программе профессиональной переподготовки.

- 9.8. Студентов ГАПОУ СО «БПТ», оформивших приказом переход с очной формы обучения на заочную по основной профессиональной программе СПО, считать переведенными на заочную форму обучения и по дополнительной профессиональной программе с досдачей (при необходимости) зачетов и экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом группы в которую слушатель переведен.
- 9.9. Учет лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» (Форма № 1-ПК (годовая))¹⁵ и «Сведения о численности слушателей в возрасте 15 лет и старше, обученных по дополнительным профессиональным программам» (Форма № 1-ПК (квартальная)),¹⁶

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 10.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 10.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.

¹⁵ Приказ Росстата от 10.11.2021 N 786 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования"

¹⁶ Приказ Росстата от 30.11.2022 N 877 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования"

- 10.3. ГАПОУ СО «БПТ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
- 10.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном ГАПОУ СО «БПТ».